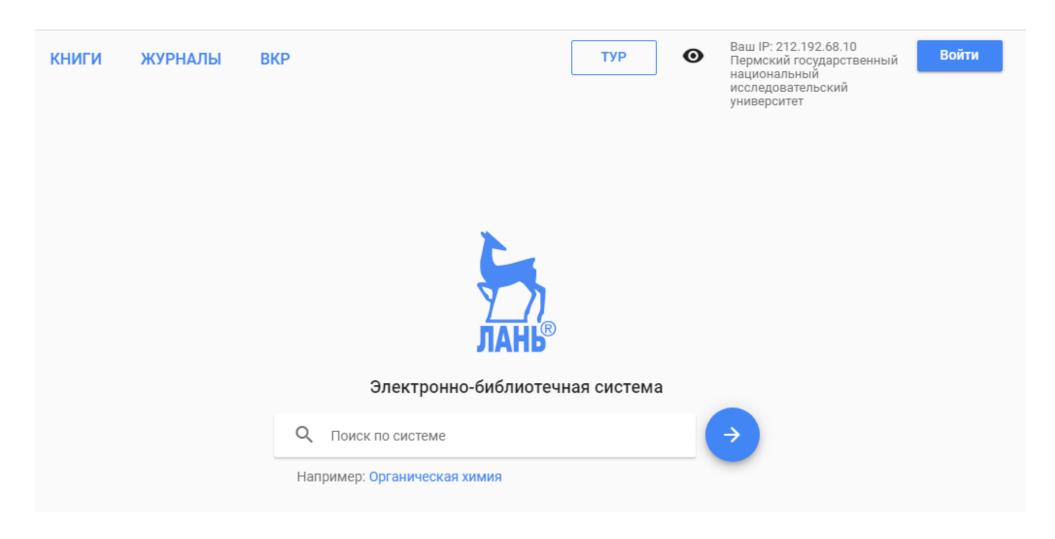
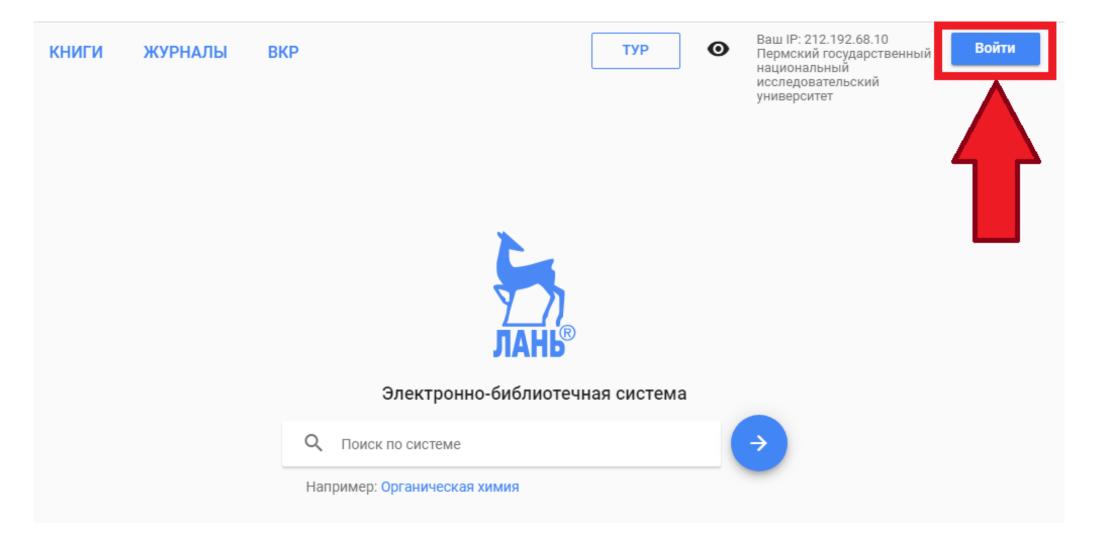
Если Вы потеряли или случайно испортили книгу, взятую в библиотеке, не расстраивайтесь, Вы можете заменить ее другой. Благодаря сервису «Книга взамен утерянной» ЭБС «Лань» у Вас имеется возможность легко и быстро, безбумажно заменить утерянную Вами книгу, купив библиотеке университета печатную книгу из предложенного списка. Книги в списке выбрала библиотека университета, чтобы принять взамен утерянных изданий.

Что нужно сделать?

1) Перейдите на сайт ЭБС «Лань» по ссылке https://e.lanbook.com.



2) Войдите в Личный кабинет.



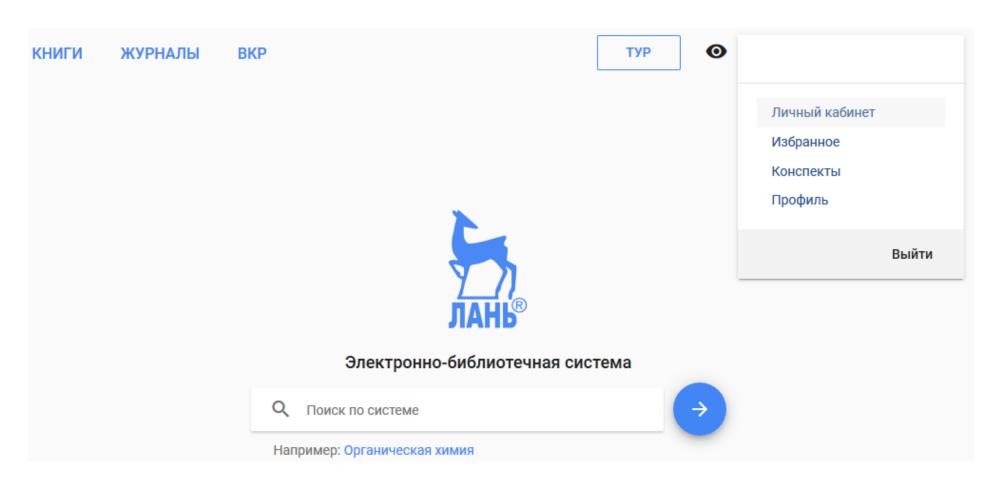
Y 71	
ЛАНЬ®	
Вход в личный кабине	T:
Войдите с помощью:	w f
или	
Введите E-Mail или Логин * Library@psu.ru	
Используйте данные, указанн Введите пароль *	ные при регистрации
Используйте пароль, указанн	ный при регистрации
	Войти
	Воити

Если у Вас ещё нет индивидуального логина и пароля для входа на сайт, зарегистрируйтесь удалённо. Для этого Вы можете:

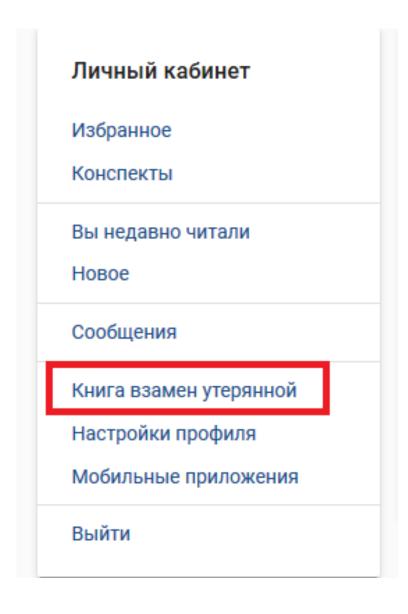
• пройти процедуру персональной регистрации на сайте ЭБС **через VPN-подключение** к сети университета (Для получения настроек VPN-подключения необходимо отправить запрос в абонентский отдел Университетского центра Интернет по электронной почте на адрес <u>internet@psu.ru</u> с указанием Ф.И.О., должности (для

сотрудников) / факультета, курса (для обучающихся), даты рождения. Подробные инструкции со скринами по созданию VPN-подключения размещены на сайте УЦИ <u>в разделе «Инструкции»</u>. По VPN-подключению доступны все цифровые библиотечные ресурсы.) В дальнейшем VPN-подключение не потребуется;

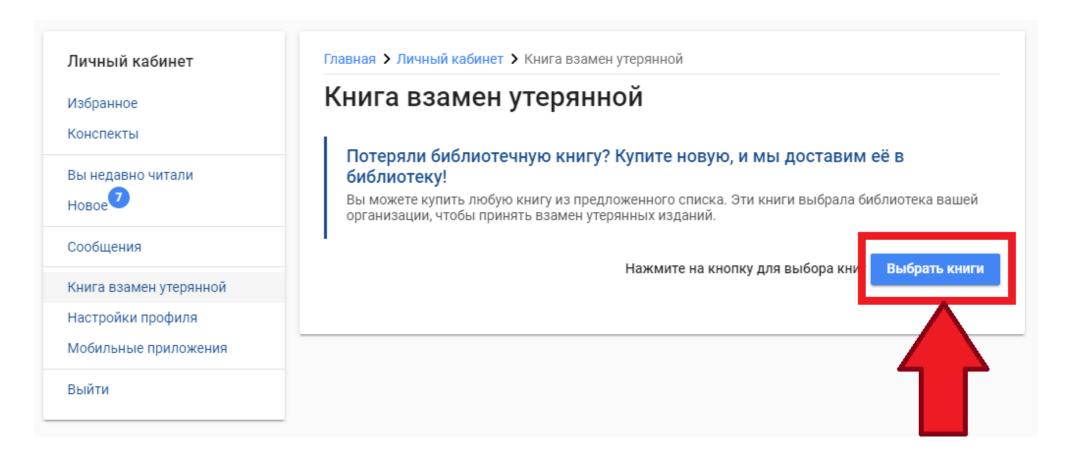
• пройти процедуру удалённой персональной регистрации **на сайте** или **в мобильном приложении** для **Android** и **iOS**, указав при этом учебное заведение «Пермский государственный национальный исследовательский университет» и **актуальный** адрес Вашей электронной почты.



3) Выберите модуль "Книга взамен утерянной" в Личном кабинете (в левой части экрана).

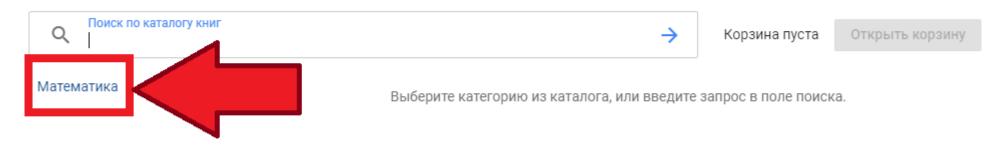


4) Нажмите "Выбрать книги".



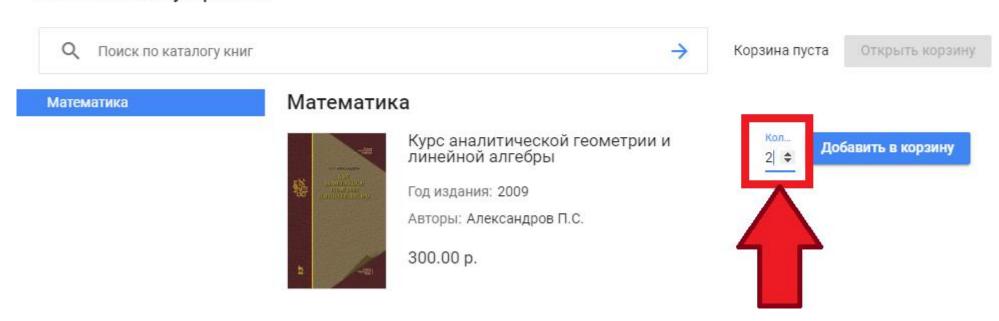
5) Выберите одну из интересующих библиотеку категорию каталога (в левой части экрана).

Книга взамен утерянной



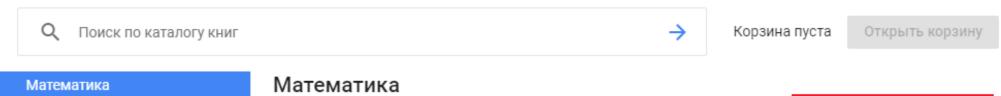
6) Выберите книгу и количество.

Книга взамен утерянной

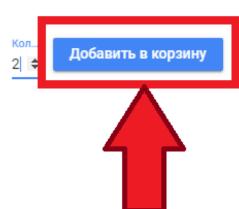


7) Добавьте книгу в корзину.

Книга взамен утерянной







8) Откройте корзину.



- 9) Оплатите книгу.
- 10) Получите чек.
- 11) Отправьте чек в электронном виде на адрес электронной почты nmo@psu.ru.
- 12) Укажите в письме Ваши Ф.И.О., факультет и курс (если Вы обучающийся) / подразделение (если Вы сотрудник), а также сведения о книге, взамен которой Вы приобрели книгу для библиотеки университета.
- 13) Ожидайте сообщения от сотрудника библиотеки с подтверждением того, что Вы возместили утраченную книгу.